

Wir suchen

**eine Abteilungsleitung (m/w/d) für die Abteilung Soziales
(Vollzeit, Vergütungsgruppe EG 10)**



Isernhagen mit rd. 24.500 Einwohner*innen ist eine prosperierende Gemeinde in der Region Hannover, direkt angrenzend an die Landeshauptstadt, mit einer hervorragenden Infrastruktur. Die Abteilung Soziales bildet aufgrund der hohen Außenwirkung einen zentralen Empfangsbereich für die zahlreichen Kundenkontakte.

Dies wären Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Führung und Steuerung der Abteilung einschließlich der Gestaltung und Optimierung der Prozesse und Arbeitsabläufe, Personalführung für 10 Mitarbeiter*innen
- Produkt- und Finanzverantwortung
- Bearbeitung besonders schwieriger Vorgängen und grundsätzlicher Angelegenheiten aus den Bereichen Integration und Soziales sowie abschließende Entscheidung über Widersprüche
- Bearbeitung von Unterhaltsangelegenheiten und Bestattungskosten im Bereich des SGB XII sowie AsylbLG
- Koordination der Asyl- und Obdachangelegenheiten
- Prüfung von Vorgängen der sozialen Leistungen innerhalb und außerhalb von Einrichtungen
- Ausbau von Aktivitäten im Bereich des E-Governments

Ihre persönlichen Kompetenzen:

- **eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit 2. Angestelltenprüfung bzw. ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium „Allgemeine Verwaltung“ (Zugangsberechtigung Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt)**
- Kommunikationsfähigkeit u. Konfliktfähigkeit, Einfühlungsvermögen u. Kooperationsbereitschaft
- Erfahrung in der Führung und Motivation von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Gründliche Fachkenntnisse im Fachgebiet
- Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Flexibilität
- Strukturelles, strategisches und wirtschaftliches Handeln
- Offenheit für neue Entwicklungen, Fortbildungsbereitschaft
- Grundkenntnisse des kommunalen Steuerungsmodells

Wir bieten Ihnen:

- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- betriebliche Altersversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung

Die Gemeinde Isernhagen fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehinderten-angelegenheiten) werden beachtet.

Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf eine Bewerbungsmappe und bewerben Sie sich **bis zum 24.05.2019** unter der Angabe: **Stellenausschreibung 21/2019** per E-Mail (zusammenhängendes Dokument im PDF-Format) unter personalabteilung@isernhagen.de. Andere Formate oder Links können aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet werden.

Die Vorgaben bzgl. der Verwendung der mitgeteilten Daten entsprechen der DSGVO.

Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Eine schriftliche Eingangsbestätigung oder Zwischennachricht erfolgt nicht.

Auskünfte erteilen die Erste Gemeinderätin Frau Jürgensen (Tel.: 0511 6153-1002) und die Personalabteilung (Tel.: 0511 6153-1520).

Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage der Gemeinde Isernhagen www.isernhagen.de.