

Die Gemeinde Isernhagen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für die Sachbearbeitung  
eGovernment/ Dokumentenmanagementsystem**  
(39 Stunden wöchentlich, EG 9c TVöD)



Die Gemeindeverwaltung Isernhagen plant, die flächendeckende Einführung eines DMS schnellstmöglich voranzubringen. Dazu brauchen wir engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die gerne in einem neuen Team an der Gestaltung und Umsetzung dieser Prozesse mitwirken möchten. Als Arbeitgeber werden wir Sie bei dieser interessanten Aufgabe unterstützen und bieten Ihnen verschiedene Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung an. Wenn Sie an neuen, spannenden und herausfordernden Entwicklungsperspektiven interessiert sind, sind Sie bei uns genau richtig.

**Mögliche Aufgaben:**

- Mitgestaltung der Strukturen und Vorgehensweisen zur Implementierung eines DMS
- Beratung und Betreuung der Ämter zu Fragestellungen hinsichtlich des DMS/enaio
- Organisation von Informations- und Schulungsveranstaltungen im Zusammenhang mit den Prozessen der Digitalisierung

**Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten mit abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II oder die Befähigung zur Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
- eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse bzw. Erfahrungen im DMS sind wünschenswert

**Wir bieten:**

- unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/-r
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung
- unsere Unterstützung als familienfreundlicher Arbeitgeber einschl. Möglichkeiten der Telearbeit

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung im PDF-Format **bis zum 09.06.2019** unter Angabe:

**Stellenausschreibung 25/2019** an [personalabteilung@isernhagen.de](mailto:personalabteilung@isernhagen.de).

Bei fachlichen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Holt (Tel.: 0511 6153-1510). Bei personalwirtschaftlichen Fragen rund um das Arbeitsverhältnis wenden Sie sich bitte an Frau Baxmann (Tel.: 0511 6153-1520).

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.