

Stellennummer: 20-2019

Mit unserer verkehrsgünstigen Lage im Südosten der Region Hannover, genau zwischen der Landeshauptstadt und den Städten Hildesheim und Peine – eben ganz nah draußen-, ist die Familienstadt Sehnde ein attraktiver Wohnort und interessanter Wirtschaftsstandort. Wir sind die Kommune mit dem stärksten Bevölkerungswachstum in der Region Hannover. Die rd. 24.400 Einwohner*innen verteilen sich auf 15 Ortsteile. Bei der Stadtverwaltung sind derzeit ca. 330 Beschäftigte in unterschiedlichen Bereichen tätig.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine **Teamleitung** (m/w/d) für den **EDV- Bereich** innerhalb des Fachdienstes Personal, Organisation und Innere Dienste.

Im Zuge der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung z.B. im Rahmen der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes überdenken wir unsere IT-Strukturen neu. Unser Ziel ist es unsere Verwaltung zukunftsgerichtet aufzustellen. Dazu benötigen wir Ihre Ideen und Ihre Unterstützung!

Ihre Aufgaben sind u.a.

- Die fachliche Leitung eines derzeit noch kleinen Teams und perspektivisch dessen Ausbau
- Die Weiterentwicklung der IT-Strukturen der gesamten Stadtverwaltung
- Die technische Begleitung von Organisations- und IT Projekten
- Die Administration der vorhandenen Systeme
- Die technische Implementierung und Überwachung von IT-Sicherheitsmaßnahmen in Abstimmung mit dem Rechenzentrum
- Die Beschaffung von Hard- und Software
- Schnittstelle zu externen Dienstleister*innen

Wir setzen voraus:

- Ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Informatik oder vergleichbarer Fachrichtungen mit IT-technischem Schwerpunkt
- Eine analytische Denkweise
- Ein hohes Maß an Kooperationsfähigkeit und Servicebereitschaft
- Ein gutes Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Entscheidungsfähigkeit
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Eine gute Auffassungsgabe und Kreativität in der Lösungsfindung von auch komplexen Sachverhalten
- Genderkompetenz sowie interkulturelle Kompetenzen
- Gutes Know-how im Microsoftumfeld (Client und Server)
- Gute Kenntnisse von Microsoft basierten Systemen wie z.B. Microsoft Exchange und Microsoft SQL-Server
- Gute Kenntnisse im Design und Betrieb von lokalen Netzwerken
- Führerschein Kl. B und die Bereitschaft den eigenen PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen

Wünschenswert ist:

- Mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz nach Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA

Stadt Sehnde

- Eine Stelle in Vollzeit. Teilzeit ist grds. in dem Umfang möglich, dass die Stelle vollumfänglich besetzt wird
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der für die EDV festgelegten Funktionszeiten
- Option auf Telearbeit in einem der Stelle angepassten Rahmen
- Eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einer erfolgreichen Verwaltung unserer dynamischen Stadt
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Eine familienfreundliche Stadt mit einer sehr guter Infrastruktur und Anbindung an den ÖPNV (Kitas, Grundschulen, Kooperative Gesamtschule, Einkauf, Ärzt*innen, Partnerkommune im Fluxx-Projekt)
- Dienstliches iPhone oder Smartphone

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **04.06.2019** unter Angabe der Stellennummer **20-2019** an die

Stadt Sehnde
Personal, Organisation und Innere Dienste
Nordstraße 21
31319 Sehnde

oder in elektronischer Form in einem pdf-Dokument an Bewerbung@sehnde.de.

Die Stadt Sehnde verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung in allen Bereichen und Positionen. Wir freuen uns daher grundsätzlich über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, ob weiblich, männlich oder divers.

Die Bewerbungen von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung sind erwünscht. Es wird empfohlen, eine Behinderung/ Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bitte reichen Sie alle Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stelle nur als Fotokopien ein, da diese wegen der Vielzahl der Bewerbungen nicht zurückgesendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Auf Bewerbungen erhalten Sie daher auch keine Eingangsbestätigung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Für Fragen steht Ihnen Frau Lickert (Fachdienst Personal, Organisation und Innere Dienste) 05138/707-280 gerne zur Verfügung.
