

Stellenausschreibung

Im Fachbereich 2 „Bürgerservice“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle

Sachbearbeitung Asyl/SGB XII (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt entsprechend der Entgeltgruppe 9 a TVöD.

Die Stadt Hemmingen liegt in der Region Hannover und grenzt direkt südlich an die Landeshauptstadt. Eine hervorragende Infrastruktur mit ÖPNV-Anbindung, Einkaufsmöglichkeiten, zahlreichen Kinderbetreuungseinrichtungen, einer aktiven Jugendarbeit, einem ausgebauten Radwegenetz durch die Leine-Aue und einem regen Vereinsleben machen unsere Stadt familienfreundlich im Grünen. Dieser Leitlinie folgen wir auch als Arbeitgeber mit einem besonderen Schwerpunkt von Angeboten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wie weitgehend flexiblen Arbeitszeiten oder der grundsätzlichen Möglichkeit von Telearbeit.

Im Wesentlichen umfasst die ausgeschriebene Stelle folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

- Aufgaben nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Grundsicherung und Hilfe zum Lebensunterhalt nach SGB XII
- Aufgaben im Zusammenhang mit dem Bildungs- und Teilhabepaket
- Tätigkeiten im Rahmen der Zahlläufe mit der Region Hannover

Dafür suchen wir eine Persönlichkeit

- mit der Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst), bzw. der erfolgreich absolvierte 1. Angestelltenlehrgang,
- die die vorhandenen rechtlichen Grundlagen sicher beherrscht,
- ein Interesse an strukturiertem und selbständigem Arbeiten im Team hat sowie
- eine gute Kommunikationsfähigkeit und
- eine hohe Konfliktfähigkeit besitzt.

Kenntnisse in den allgemeinen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt. Ebenso ein Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, das private Kraftfahrzeug gegen Entschädigung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften zu nutzen

Die Stadtverwaltung ist bemüht, den Männeranteil in bestimmten Entgeltgruppen zu erhöhen und ist deshalb besonders an der Bewerbung von Männern mit den genannten Qualifikationen interessiert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte werden gebeten, ihr ausführliches Bewerbungsschreiben sowie weitere Bewerbungsunterlagen **bis zum 23.08.2019** an den Service Zentrale Dienste, Rathausplatz 1, 30966 Hemmingen, zu richten. Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Erste Stadträtin Steinhoff (Tel. 0511- 4103-134) oder Frau Kramer (stellv. Abteilungsleiterin Soziales – Tel. 0511-4103-117).