



Falls Sie eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit suchen, haben wir, die **Inselgemeinde Langeoog**, genau das Richtige für Sie! Langeoog ist eine der Ostfriesischen Inseln und ist das Zuhause für 1.900 Einwohner, die gleichzeitig Gastgeber für über 240.000 Gäste im Jahr sind.

Wir suchen zum **01.01.2020** eine/n

Sachbearbeiter für den Bürgerservice (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Meldeangelegenheiten (An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Meldeauskünften, Führungszeugnisse)
- Passangelegenheiten (Personalausweise, Reisepässe, Kinderreisepässe)
- Sperrmüllabfuhr (Anmeldung, Benachrichtigung, Abrechnung mit dem Landkreis)
- LangeoogCard (Annahme, Bearbeitung, Verlängerung, Sperrung)

Ihr Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)
- sichere IT-Kenntnisse (MS-Office, wünschenswert VOIS Kenntnisse)
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität
- Organisationsvermögen, Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise auf elektronischem Wege bis zum **31.08.2019** an folgende E-Mail Adresse:

gemeinde@langeoog.de

oder auf schriftlichem Wege (bitte ohne Bewerbungsmappe) an:

**Inselgemeinde Langeoog
Herrn Bürgermeister Uwe Garrels
Hauptstr. 28
26465 Langeoog**

Für ergänzende fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau E. Schröder, Tel.: 04972/693-126 zur Verfügung.