



Der Niedersächsische Städte und Gemeindebund (NSGB) ist der kommunale Spitzenverband der kreisangehörigen Städte, Gemeinden und Samtgemeinden in Niedersachsen.

Für unser Team in der Landesgeschäftsstelle suchen wir in Vollzeit befristet für ein Jahr möglichst

zum 01.06.2020

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter. (m/w/d)

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte in dieser Position umfassen:

- alle in einem Sekretariat anfallenden allgemeinen Bürotätigkeiten wie Terminüberwachung und Bearbeitung der Korrespondenz
- Organisation und Unterstützung von Seminaren.

Wir erwarten eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r), Rechtsanwaltsfachangestellte(r) oder in einem für die Tätigkeit in unserem Verband förderlichen Beruf, einen Führerschein Klasse B, sehr gute Kenntnisse von MS Office (möglichst inkl. Access) und gute organisatorische Fähigkeiten. Außerdem sollten Sie über ausgeprägte Teamfähigkeit verfügen. Bisherige Tätigkeiten in einer öffentlichen Verwaltung können von Vorteil sein.

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Zentrum Hannovers. Die Vergütung erfolgt - je nach Erfüllung der Einstellungsvoraussetzungen - nach Entgeltgruppe 5 oder 6 TVöD. Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen können bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden.

Bewerbungen, ausschließlich per E-Mail, erbitten wir

bis zum 01. April 2020

an:

Niedersächsischer Städte- und Gemeindebund
Herrn Bullerdiek
Arnswaldtstr. 28
30159 Hannover
Tel.: 0511/30285-44
E-Mail: bullerdiek@nsgb.de
Homepage: www.nsgb.de