



# Stellenausschreibung

Die Samtgemeinde Thedinghausen, mit ihren vier attraktiven Mitgliedsgemeinden Blender, Emtinghausen, Riede und Thedinghausen in der landschaftlich sehr schönen Wesermarsch ca. 20 km südöstlich von Bremen zwischen Syke und Verden gelegen, sucht zum **nächstmöglichen Termin** zur Verstärkung des Rathaus-Teams eine

## **Sachbearbeitung (m/w/d)** **im Fachbereich Schule, Soziales und Ordnung** unbefristet, Teilzeit (mit 30,00 Std/Woche); EG 8 TVöD

### **Stellenbeschreibung:**

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig

- allgemeines Ordnungsrecht
- Feuerwehrangelegenheiten, u. a. Beschaffung von Einsatzbekleidung und Ausrüstung
- Erstellung von Einsatz- und Alarmplänen
- Verkehrswesen
- Verwaltung der gemeindlichen Sportanlagen

Die Übertragung weiterer oder anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement/-kommunikation oder eine vergleichbare 3-jährige Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung – idealerweise im ordnungsrechtlichen Bereich
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungs-, Ordnungswidrigkeiten – und Straßenverkehrsrecht sowie in angrenzenden Rechtsgebieten
- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie Leistungsbereitschaft
- selbstständiges, strukturiertes und gründliches Arbeiten
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- einen freundlichen und verbindlichen Umgang im Publikumsverkehr
- einen versierten Umgang mit MS-Office-Anwendungen und wünschenswert Kenntnisse in der Anwendung von: VOIS und feuerON

## **Unser Angebot:**

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 30,00 Stunden
- eine Eingruppierung entsprechend der Qualifikation bis Entgeltgruppe 8TVÖD-VKA
- sonstige Leistungen für den öffentlichen Dienst (VBL, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch im Jahr (bei 5-Tage/Woche)
- regelmäßige Fortbildungsangebote
- flexible Arbeitszeiten für die Möglichkeit einer optimalen Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Telearbeit nach Vereinbarung
- Möglichkeit der Teilnahme am Firmenfitnessprogramm EGYM Wellpass (ehemals qualitrain)

## **Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute!**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) bis zum **24.05.2024** per E-Mail an: [stellenausschreibungen@thedinghausen.de](mailto:stellenausschreibungen@thedinghausen.de)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ausschließlich** in einer zusammenhängenden Datei im PDF-Format, da andere Dateiformate nicht berücksichtigt werden!

Die Samtgemeinde Thedinghausen setzt sich für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Für diese Stelle liegt im Sinne des NGG eine Überrepräsentanz von Frauen vor, deshalb werden Bewerbungen von Menschen anderer Geschlechter besonders begrüßt.

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter, Herr Haverich, Telefon 04204-88-26 zur Verfügung.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang eingeräumt. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung teilen Sie bitte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben unter Angabe des Grades der Behinderung mit und fügen einen entsprechenden Nachweis bei.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der in diesem Zusammenhang erforderlichen Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.

**Samtgemeinde Thedinghausen**  
**Braunschweiger Str. 10**  
**27321 Thedinghausen**