



In Zukunft Hambühren ...

Bei der GEMEINDE HAMBÜHREN

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

eines Sachbearbeiters (m/w/d) für das Sozialamt in der Abteilung Ordnung und Soziales im Fachbereich Soziales

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung im Rahmen der Leistungen nach dem SGB XII
- Sachbearbeitung im Rahmen der Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Bearbeitung der Veranlagung im Bereich der Asylbewerber- und Obdachlosenunterbringung
- Wahrnehmung von Vertretungstätigkeiten für die Sachbearbeitung im Standesamt
- Aufgabenänderungen bleiben vorbehalten

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten und vorzugsweise zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- idealerweise Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office-Anwendungen)
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe, gute Kommunikationskompetenzen
- Teamfähigkeit und eine gute Durchsetzungsfähigkeit

Was Sie erwartet:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit bis nach Entgeltgruppe 9b TVöD
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch Fortbildungen
- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein jährliches leistungsorientiertes Entgelt sowie eine Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Möglichkeit der Telearbeit nach Absprache
- ein motiviertes und qualifiziertes Team an Führungskräften und Mitarbeitern
- tarifliches Radleasing
- Firmenfitnessprogramm Hansefit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann besuchen Sie unsere Homepage unter www.hambuehren.de/karriere und machen Sie sich ein Bild von Hambühren.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, bzw. vernichtet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich online bis zum 31.03.2025 unter www.hambuehren.de/karriere an die Gemeinde Hambühren.

