



*In Zukunft Hambühren ...*

Bei der GEMEINDE HAMBÜHREN

ist zum 01.09.2025 die Stelle

### **Vorzimmersekretär (m/w/d) des Bürgermeisters**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben im Vorzimmer des Bürgermeisters
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Redaktion des Mitteilungsblatts
- Pflege der Daten für den Veranstaltungskalender für Mitteilungsblatt und Internet
- Vorbereitung von Gemeinderats- und Ausschusssitzungen
- Abrechnung von Sitzungsgeldern der Gremien
- Bearbeitung der Tourismusangelegenheiten

#### **Was Sie mitbringen:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), als Verwaltungswirt (m/w/d) oder alternativ eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder im Sekretariatsbereich.
- einschlägige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen.
- Freude am Umgang mit Kunden und ein sicheres und verbindliches Auftreten.
- Teamfähigkeit und eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten, Konfliktfähigkeit und Vertrauenswürdigkeit.
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.
- Flexibilität sowie die Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der Öffnungszeiten.
- ein sicherer Umgang mit PC- Standardprogrammen (Microsoft Office) runden Ihr Profil ab.

#### **Was Sie erwartet:**

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit bis nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch Fortbildungen
- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein jährliches leistungsorientiertes Entgelt sowie eine Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Möglichkeit der Telearbeit nach Absprache
- ein motiviertes und qualifiziertes Team an Führungskräften und Mitarbeitern
- tarifliches Radleasing
- Firmenfitnessprogramm Hansefit

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser

Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, bzw. vernichtet.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich online bis zum 13.04.2025 unter [www.hambuehren.de/karriere](http://www.hambuehren.de/karriere) an die Gemeinde Hambühren.**

