

# STELLENAUSSCHREIBUNG

*Wir freuen uns auf Sie!*



## *Sehnde* - MEINE STADT

Mit unserer verkehrsgünstigen Lage im Südosten der Region Hannover, genau zwischen der Landeshauptstadt und den Städten Hildesheim und Peine - eben ganz nah draußen - ist die Stadt Sehnde ein attraktiver Wohnort und interessanter Wirtschaftsstandort. Wir gehören zu den

Kommunen mit dem stärksten Bevölkerungswachstum in der Region Hannover. Die momentan knapp 25.000 Einwohner\*innen verteilen sich auf 15 Stadtteile. Bei der Stadtverwaltung sind derzeit ca. 370 Menschen in unterschiedlichen Bereichen beschäftigt.

### **Sehnde sucht Verstärkung! Machen Sie mit uns den Unterschied.**

Hallo zukünftiges Teammitglied,  
die Stadt Sehnde hat aufregende Chancen für jemanden mit Hingabe und Engagement!

Wir suchen Sie zur Verstärkung unseres Fachdienstes Ordnung und Recht zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

### **Sachbearbeitung für Wahlen (a\*) (EG 8, Vollzeit, unbefristet)**

#### **Was erwartet Sie bei uns?**

- Entlohnung nach Tarif (Bruttogehalt zwischen 3.281 € und 3.995 €). Faire und transparente Bezahlung für gute Arbeit.
- Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice - Arbeiten Sie fast so, wie es für Sie am besten passt. Auch Teilzeitwünsche wären möglich.
- Betriebliche Altersvorsorge & vermögenswirksame Leistungen – Wir kümmern uns um Ihre Zukunft.
- Fortbildung – Wir investieren in Ihre berufliche Entwicklung.
- Notfallbetreuung – Wir unterstützen Sie in unerwarteten Situationen.

#### **Ihre Herausforderungen sind insbesondere:**

- Organisation und Durchführung von Wahlen
- Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit den übergeordneten Wahlbehörden
- Überwachung und Umsetzung der wahlrechtlichen Vorgaben
- Organisation und Durchführung von Volksbegehren, -entscheiden, -initiativen und -abstimmungen
- Mitwirkung bei der Überarbeitung von Satzungen und Verordnungen des Fachdienstes

#### **Wir setzen voraus:**

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte\*n bzw. erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges I.
- Alternativ: eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Kaufrau bzw. Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbar), wenn bereits Erfahrung in der Wahlsachbearbeitung



# STELLENAUSSCHREIBUNG

*Wir freuen uns auf Sie!*



vorliegt. Die Eingruppierung erfolgt dann in der nächst niedrigeren Entgeltgruppe (EG 7 TVöD – Bruttogehalt mind. 3.095 €)

- Eigenständige Arbeitsweise, hohe Zuverlässigkeit und Entscheidungsfreude
- Sichere Anwendung der MS-Office-Programme
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten im Kontext von Wahltagen

## Wünschenswert ist:

- Erfahrungen im Aufgabengebiet der Wahlsachbearbeitung
- Anwendungskennntnisse für votemanager sowie VOIS|MESO

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die vorzugsweise über das Online-Bewerbungsmodul erfolgen sollte. Dieses finden Sie unter [www.sehnde.de/stellenangebote](http://www.sehnde.de/stellenangebote).**

Alternativ richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bitte an die Stadt Sehnde, Fachdienst Personal, Organisation und Innere Dienste, Nordstraße 21, 31319 Sehnde, oder per E-Mail in einem pdf-Dokument an [Bewerbung@sehnde.de](mailto:Bewerbung@sehnde.de). Geben Sie dabei unbedingt die **Kennziffer 25-2025** an. Ihre Bewerbung sollte uns spätestens am **04.05.2025** erreichen.

Die Stadt Sehnde verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung in allen Bereichen und Positionen. Wir freuen uns daher grundsätzlich über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, ob weiblich, männlich oder divers. Das (a\*) in der Stellenbezeichnung umfasst für uns alle Menschen, die mit uns zusammenarbeiten wollen. Daher sind auch Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten willkommen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung sind erwünscht. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, so stellen wir gerne den Kontakt mit unserer Schwerbehindertenvertretung her.

Fragen? Rufen Sie uns an! Mona Träbing (Fachdienst Ordnung und Recht, Tel. 05138/707-201) beantwortet fachbezogene Fragen und Laura Labud (Fachdienst Personal, Organisation und Innere Dienste, Tel. 05138/707-318) hilft Ihnen gerne weiter, wenn es um das Auswahlverfahren geht.

Herzliche Grüße,

Ihr Team der Stadt Sehnde

