

Die **Gemeinde Hohenhameln**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



eine stellvertretende Fachbereichsleitung für den Fachbereich Zentrale Dienste und Finanzen (m/w/d)

zur befristeten Einstellung bis zum Ende der Elternzeit.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Vertretung der Fachbereichsleitung
- Mitwirkung bei der Organisationsentwicklung und Optimierung der Arbeitsprozesse
- Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung und fachbereichsübergreifende Zusammenarbeit mit anderen Verwaltungseinheiten
- Vertretung des Fachbereichs in den politischen Gremien und verschiedenen in- und externen Institutionen
- Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen
- Allgemeine Aufgaben im Finanz- und Personalwesen

Das erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) Verwaltungsmanagement, Public Management oder vergleichbar bzw. Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Einschlägige Berufserfahrung im beschriebenen kommunalen Bereich ist wünschenswert
- Erfahrung in der Fachadministration der Haushaltssoftware (Axians Infoma newsystem)
- Sichere Anwendung der Office-Programme Word, Excel und Outlook
- Eine aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit mit Führungspotential
- Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Strukturiertes, eigeninitiatives Handeln
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des eigenen Fahrzeugs sowie die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- Bedarfsgerechte Fortbildungen
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- Firmenfitness im Hansefitverbund

Die Stelle kann sowohl im Beamten- als auch im Tarifbeschäftigtenverhältnis wahrgenommen werden. Die Besoldung richtet sich nach den Bestimmungen des Niedersächsischen Besoldungsgesetzes bzw. bei einer Besetzung mit einer/einem Beschäftigten nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 10 des TVöD.

Die Gemeinde Hohenhameln setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie für die Förderung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen ein. Im Falle gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden das unterrepräsentierte Geschlecht nach Maßgabe des Nds. Gleichstellungsgesetzes sowie schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellten Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **19.02.2026** an die Gemeinde Hohenhameln, Marktstr. 13, 31249 Hohenhameln, info@hohenhameln.de. Telefonische Auskünfte zum Verfahren erteilt gern: Frau Rogge unter 05128/401-52, fachliche Auskünfte erteilt gern: Herr Meißner unter 05128/401-56.