



Sie möchten sich für eine vielfältige und attraktive Umgebung einsetzen und den Menschen ermöglichen, sich sicher und komfortabel in der Gemeinde Berne zu bewegen.

Ihnen ist es wichtig, eine Infrastruktur auf der Höhe der Zeit zu haben. Sie kennen sich damit aus, aus einem verfügbaren Budget das Beste herauszuholen.

Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Bauingenieur bzw. Bauingenieurin (w/m/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Investitionen Tiefbau

Erstellen von Konzepten oder Entwurfsplanungen für Infrastrukturmaßnahmen Tiefbau, wie z. B. größere Straßensanierungen, Straßen-, Brücken- und Radwegneubau, Erschließung von Bau- und Gewerbegebieten

Neu- und Ersatzbaumaßnahmen Hochbau

Planung und Ausführung von Neu- und Ersatzbaumaßnahmen im Hochbau, insbesondere

- Beschreibung der Aufgabenstellung und des Anforderungsprofils
- Ausschreibung, Vergabe und Koordination von Planungsleistungen
- Durchführung von Ausschreibungsverfahren
- Übernahme von Bauherrenaufgaben im Zuge von Bauwerkserstellungen und Sanierungsmaßnahmen

Unterhaltung Brücken und Durchlässe

Untersuchen der Baulichkeiten, Feststellen des Zustands, Ermitteln des Handlungsbedarfs und Herbeiführung von Reparaturen, Mangelbeseitigungen bis hin zur Erstellung von Sanierungskonzepten oder -programmen.

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder vergleichbar sowie einschlägige Berufserfahrung von mind. 2 Jahren im Bereich Neubau und Sanierung von Straßen bzw. Ingenieurbauwerken
- Erfahrungen in den Bereichen der Erstellung von Ausschreibungsunterlagen und der örtlichen Bauleitung sind wünschenswert
- Sie bringen ein qualifiziertes Wissen und Anwendungserfahrung im baulichen Vertrags- und Vergaberecht (VOB, VgV, UvGO, HOAI, etc.) und im Bereich relevanter Normen und gesetzlicher Vorschriften mit
- Kenntnisse kommunaler Strukturen sind wünschenswert
- Sicherheit im Umgang mit dem PC (AVA, QGIS)
- strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit und ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- ausgeprägtes Wirtschaftlichkeits- und Kostendenken
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. B 2)
- eine gültige Fahrerlaubnis (Klasse B) und die Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit tarifgerechter Bezahlung nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD BT-V) bis in die Entgeltgruppe 11 unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- betriebliche Alterszusatzvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung durch Fortbildungen
- abwechslungsreiches und vielseitiges Tätigkeitsfeld
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeitmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice

Die Stelle steht in Vollzeit (39 Std/Woche) zur Verfügung. Sie ist teilzeitfähig, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe im Rahmen von Jobsharing gesichert ist.

Die Gemeinde Berne fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Als Ansprechpartner für fachliche Fragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter, Herr Heibült unter der Telefonnummer 04406/941-300 zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen stehen Ihnen Frau Müller (04406/941-330) oder Frau Weser (04406/941-240) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **22.08.2026**

- per E-Mail (bitte nur im PDF-Format) an: personal@gemeinde-berne.de oder
- als postalische Bewerbung an die unten genannte Adresse (bitte ohne Bewerbungsmappe)

**Gemeinde Berne – Der Bürgermeister
Am Breithof 6, 27804 Berne**

Datenschutzhinweis: Durch die Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet. Ein Zurücksenden der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.