Die **GEMEINDE BERNE**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine kompetente und engagierte Fachbereichsleitung (w/m/d)

in Vollzeit für den Fachbereich III – Bürger- und Innere Verwaltungsdienste - in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Ihre Aufgaben:

- Fach- und Personalleitung für die Bereiche Innere Verwaltungsangelegenheiten, Personalwesen, Kindertagesstätten, Schulen, Bürgerservicebüro, Tourismus, Soziales
- Vorbereitung, Ausarbeitung und Mitwirkung von Grundsatzentscheidungen sowie vorbereitende Tätigkeiten für den Bürgermeister
- Wahrnehmung von Gremienarbeit inkl. Ratsangelegenheiten

Ihre Qualifikationen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) oder einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II oder ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom / Bachelor / Master) mit Schwerpunkt öffentliche Verwaltung
- Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen in der öffentlichen Kommunalverwaltung
- Selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Flexibilität und Zielstrebigkeit
- Analytisches, zielorientiertes Denken und Handeln sowie ein hohes Maß an Organisationsvermögen
- Kommunikative Fähigkeiten, sicheres und souveränes Auftreten sowie Durchsetzungsstärke
- Führungskompetenz

Unser Angebot:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit tarifgerechter Bezahlung nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD BT-V) bis in die Entgeltgruppe 12 unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen zuzüglich der üblichen Leistungen im öffentlichen Dienst
- Bei Beamten: bis A 13 Laufbahngruppe 2, Einstiegsamt 1
- Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung durch Fortbildungen
- abwechslungsreiches und vielseitiges Tätigkeitsfeld
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeitmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice

Die Gemeinde Berne fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).
Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Müller unter der Telefonnummer 04406/941-330 oder Frau Weser unter der Telefonnummer 04406/941-240 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **14.11.2026**

- per E-Mail (bitte nur im PDF-Format) an: personal@gemeinde-berne.de oder
- als postalische Bewerbung an die unten genannte Adresse (bitte ohne Bewerbungsmappe)

Gemeinde Berne – Der Bürgermeister
Am Breithof 6, 27804 Berne

Datenschutzhinweis: Durch die Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet. Ein Zurücksenden der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.