

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir freuen uns auf Sie!



Sehnde - MEINE STADT

Mit unserer verkehrsgünstigen Lage im Südosten der Region Hannover, genau zwischen der Landeshauptstadt und den Städten Hildesheim und Peine - eben ganz nah draußen - ist die Stadt Sehnde ein attraktiver Wohnort und interessanter Wirtschaftsstandort. Wir gehören zu den

Kommunen mit dem stärksten Bevölkerungswachstum in der Region Hannover. Die momentan knapp 25.000 Einwohner*innen verteilen sich auf 15 Stadtteile. Bei der Stadtverwaltung sind derzeit ca. 400 Menschen in unterschiedlichen Bereichen beschäftigt.

Hallo zukünftiges Teammitglied,
die Stadt Sehnde hat aufregende Chancen für jemanden mit Hingabe und Engagement!

Wir suchen zur Verstärkung unseres Fachdienstes Ordnung und Recht eine

Sachbearbeitung (m/w/d) für Feuerwehrangelegenheiten (A10 NBesG, Vollzeit, unbefristet)

Was erwartet Sie bei uns?

- Entlohnung nach einem Dienstposten nach A10 NBesG - Faire und transparente Bezahlung für gute Arbeit.
- Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice - Arbeiten Sie fast so, wie es für Sie am besten passt. Auch Teilzeitwünsche wären möglich.
- Vermögenswirksame Leistungen - Wir kümmern uns um Ihre Zukunft.
- Fortbildung – Wir investieren in Ihre berufliche Entwicklung.
- Notfallbetreuung – Wir unterstützen Sie in unerwarteten Situationen.

Ihre Herausforderungen sind insbesondere:

- Verwaltungsangelegenheiten der freiwilligen Feuerwehr z.B. Ernennungen, Ehrungen, Versicherungsangelegenheiten, Vorbereiten von Berufungen und Entlassungen sowie die rechtliche Prüfung feuerwehrrechtlicher Fragestellungen.
- Vorbereitung und Durchführung von Beschaffungs- und Vergabeverfahren einschließlich Vertragsabwicklung, Haushaltsüberwachung und ggf. Fördermittelbearbeitung.
- Abrechnung von Einsätzen und Kostenersatzverfahren nach dem Niedersächsischen Brandschutzgesetz (NBrandSchG).
- Fortschreibung und Überarbeitung der Feuerwehrgebührensatzung und der Entschädigungssatzung, einschließlich Erstellung von Beschlussvorlagen und Begleitung des politischen Verfahrens.
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren sowie Widerspruchs- und Klageverfahren im Bereich der Gefahrenabwehr.

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir freuen uns auf Sie!



Wir setzen voraus:

- Die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste z.B. durch ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium im Bereich Allgemeine Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation u.a. der erfolgreiche Abschluss des Angestelltenlehrganges II (§ 32 Abs. 2 NVLVO), der erfolgreiche Abschluss des 1. juristischen Staatsexamens (§ 25 NLVO).
- Eine schriftliche Einverständniserklärung (unter Nennung der zuständigen Ansprechperson Ihrer personalverwaltenden Stelle) zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.
- Strukturierte, sorgfältige und wirtschaftliche Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke sowie sicheres Auftreten gegenüber internen und externen Akteur*innen.

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse im Vergaberecht insbesondere der UVgO, NTVerG, NWertVO und VgV.
- Kenntnisse in der FwVO, dem NBrandSchG sowie dem NPOG.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die vorzugsweise über das Online-Bewerbungsmodul erfolgen sollte. Dieses finden Sie unter www.sehnde.de/stellenangebote.

Alternativ richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bitte an die Stadt Sehnde, Fachdienst Personal, Organisation und Innere Dienste, Nordstraße 21, 31319 Sehnde, oder per E-Mail in einem pdf-Dokument an Bewerbung@sehnde.de. Geben Sie dabei unbedingt die **Kennziffer 42-2026** an. Ihre Bewerbung sollte uns spätestens am **08.11.2026** erreichen.

Die Stadt Sehnde verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung in allen Bereichen und Positionen. Wir freuen uns daher grundsätzlich über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, ob weiblich, männlich oder divers. Bewerbungen von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung sind erwünscht. Es wird empfohlen, eine Behinderung/ Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, so stellen wir gerne den Kontakt mit unserer Schwerbehindertenvertretung her.

Fragen? Rufen Sie uns an! Kristina Hornbostel (Fachdienstleitung Ordnung und Recht, Tel. 05138/707-201) beantwortet fachbezogene Fragen und Laura Labud (Fachdienst Personal, Organisation und Innere Dienste, Tel. 05138/707-318) hilft Ihnen gerne weiter, wenn es um das Auswahlverfahren geht.

Herzliche Grüße,

Ihr Team der Stadt Sehnde

